

تحديث التدبير الإداري

تقتضي المهام الجسام التي تضطلع بها وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية، وفي مقدمتها حماية الأمن الروحي للمغاربة وصون الأموال الوقفية، أن يواكب نشاطها الإداري تطلعات وانتظارات المواطنين في هذا الميدان عبر تحديث الطرق التي تعتمد عليها في تدبير شؤونها الإدارية.

ومن هذا المنطلق، يكون التحديث الإداري ليس فقط ضرورة تملّحها رغبة الوزارة في تحسين إنتاجية وحداتها الإدارية، وإنما كذلك التزام تفرضه عليها حاجتها الماسة إلى التجاوب والتلاؤم مع المهام المنوطة بها.

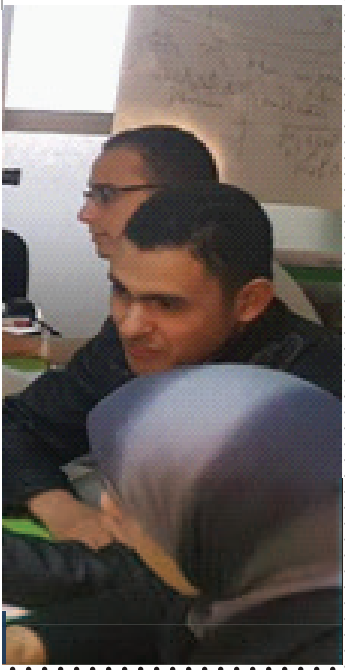
واعتباراً لذلك، يعمل القطاع على تبني أحدث الأساليب الإدارية وأجداها في كسب ثقة ورضا المرتفقين وتجويد خدماته مع الحرص على ربح الوقت وتخفيض النفقات.

ويتجلى التحديث الإداري الذي تنشده الوزارة في خمسة مجالات، هي:

1. الموارد البشرية؛
2. الميزانية واللوجستيك؛
3. أنظمة المعلومات؛
4. الأرشفة؛
5. التواصل الداخلي والخارجي للوزارة.

وفيما يلي عرض للجهود التي بذلت خلال سنة 2016 في هذه المجالات.

تقديم



1 - مجال الموارد البشرية

اتخذت الوزارة خلال سنة 2016 مجموعة من التدابير الهادفة إلى تثمين مواردها البشرية والارتقاء بمستواها وتيسير معالجة ملفاتها، من خلال تبسيط الإجراءات المتعلقة بتسوية أوضاعها الإدارية والمالية.

وفي هذا الإطار، شرعت الوزارة في التحضير لتحسين دليلها المرجعي للوظائف والكفاءات، باعتباره الأداة المحورية للتدبير التوقعي للموارد البشرية، وآلية ناجعة للملاءمة بين خصائص المناصب المتوفرة ومؤهلات العناصر البشرية التي تشغلها من خلال التوصيف الدقيق لمضمون المهام والقدرات المكتسبة. وهكذا تمت استشارة مجموعة من مكاتب الدراسات في الموضوع، التي قدمت عروضاً حول المفاهيم المرتبطة بهذا المشروع المدرج ضمن مقاربة التدبير العقلاني للموارد البشرية المعتمدة في إعداد الدليل المرجعي للوظائف والكفاءات المشتركة بين الإدارات.

وعلى مستوى تبسيط المساطر، وتماشياً مع متطلبات التدبير المندمج لمالية الأوقاف العامة، أعيد النظر في طريقة أداء رواتب ومنح ومكافآت الموظفين المنتسبين مالياً للميزانية الخاصة للأوقاف، إذ تقرر الشروع ابتداء من فاتح يناير 2017 في تحويل صرف هذه المستحقات عن طريق المعالجة الإلكترونية للأداءات من المصالح الخارجية إلى الإدارة المركزية، تفادياً لأي تأخير أو تماطل.

وفيما يخص الأجور المصروفة من الميزانية العامة للدولة، ودعماً للاتمركز الإداري، قررت الوزارة تفويض عملية تسليم شواهد هذه الأجور، بالنسبة للموظفين العاملين بمصالحها الخارجية، إلى رؤسائهم عن طريق موافاة هؤلاء شهرياً، بواسطة البريد الإلكتروني، بملف يتضمن جميع شواهد الأجرة الخاصة بالموظفين الموضوعين تحت إمرتهم.



استفاد من التكوينات 434 موظفا

1 - 1 - تدبير المناصب العالية

✽ و24 منصبا للتعاقد مع القيميين الدينيين المكلفين كمرشدين؛

✽ و127 منصبا لتطعيم الوحدات الإدارية بالعناصر البشرية الضرورية، تم توزيعها كما يلي:

العدد	الإطار
17	مهندس دولة د1
30	متصرف د2
10	متصرف د3
55	تقني د3
10	مساعد تقني د3
5	أستاذ التعليم العالي مساعد د أ

وفي السياق ذاته، واستنادا إلى مقتضيات المادة 26 من الظهير الشريف رقم 1.15.71 الصادر في 7 من رمضان 1436 (24 يونيو 2015) بإعادة تنظيم جامعة القرويين، تم بصورة تلقائية نقل 28 منصبا ماليا مخصصة لهذه المؤسسة إلى وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية. كما تقرر، بناء على تعليمات ملكية سامية، نقل ما مجموعه 90 منصبا ماليا خاصا بالمرشدين الدينيين العاملين بإدارة الدفاع لدى هذه الوزارة.

ولأجل تلبية حاجياتها من الموارد البشرية، قامت الوزارة خلال سنة 2016 في إطار قانون المالية رقم 100.14 باستغلال النصف الثاني من المناصب المحدثه برسم الميزانية العامة للسنة المالية 2015، التي تعذر شغلها خلال هذه السنة، والمحددة في 186 منصبا كالتالي:

العدد	الإطار
16	تسوية وضعية القيميين الدينيين المكلفين المتعاقدين
22	متصرف من الدرجة الثانية
10	متصرف من الدرجة الثالثة
110	تقني من الدرجة الثالثة
28	مهندس دولة من الدرجة الأولى
186	المجموع

هذا، وقد تم بموجب قانون المالية لسنة 2016 إحداث 400 منصب مالي، موزعة كالتالي:

✽ 249 منصبا لتسوية الوضعية الإدارية لخريجي الفوج الحادي عشر من برنامج تكوين الأئمة المرشدين والمرشدات؛

تطور عدد المناصب المحدثه بالميزانية العامة من سنة 2003 إلى سنة 2016

السنة	مجموع المناصب	النسبة المئوية %	المناصب المحدثه	عدد الموظفين والأعوان	النسبة المئوية %
2003	451	-	13	417	-
2004	756	67.63	310	711	70.50
2005	963	113.53	213	930	123.02
2006	1214	169.18	(1) 280	1191	185.61
2007	1261	179.60	(2) 150	1341	221.58
2008	1657	267.41	300	1601	283.93
2009	2152	377.16	500	2100	403.60
2010	2460	445.45	(3) 325	2443	485.85
2011	2757	511.31	(4) 311	2746	558.51
2012	3257	622.17	500	3246	622.17
2013	3748	731.04	500	3646	774.34
2014	4081	804.88	350	4523	984.65
2015	4456	888.03	(5) 415	4911	1077.70
2016	4898	986.03	400	5298	1170.50

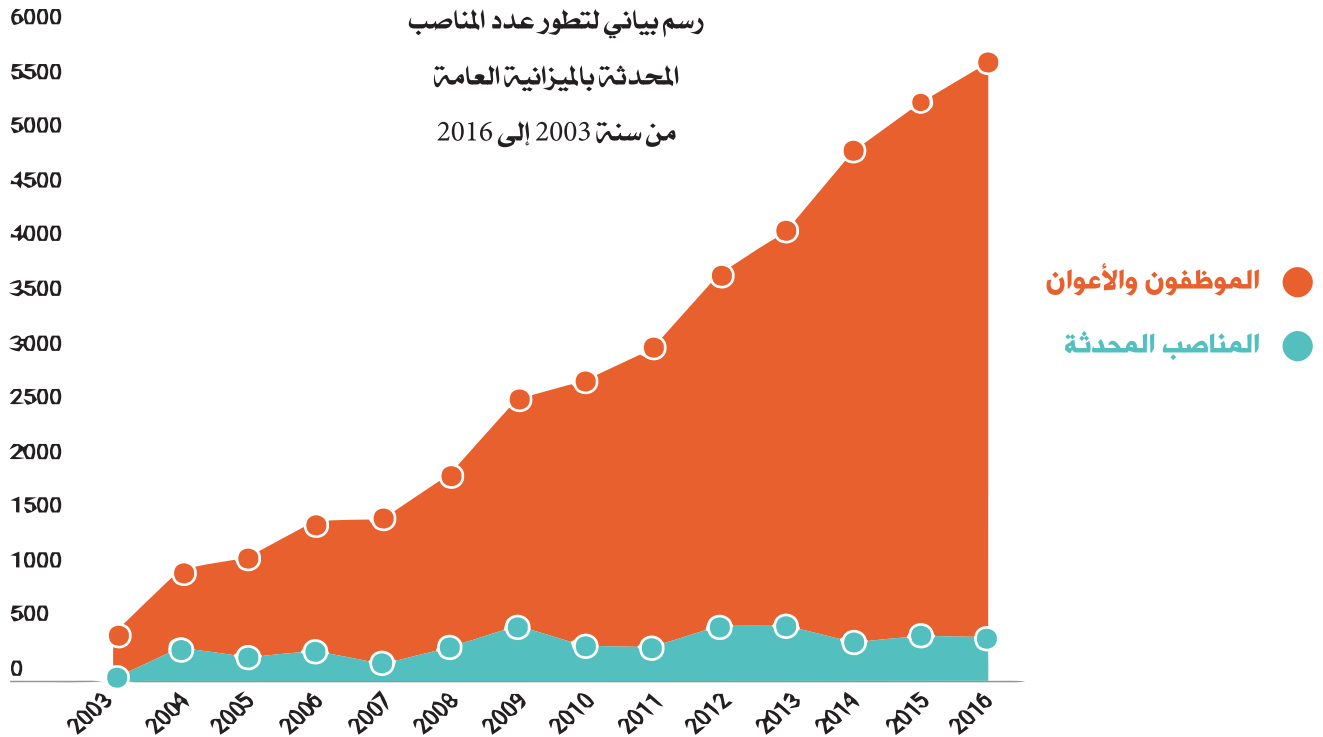
(1) 100 منصب محدث و100 منصب موضوع رهن الإشارة و78 منصب محول و2 منصبين للترسيم.

(2) 50 منصب محدث و100 منصب موضوع رهن الإشارة برسم سنة 2007.

(3) 320 منصبا محدثا و5 مناصب موضوعة رهن الإشارة برسم سنة 2010.

(4) 300 منصب محدث و11 موضوعة رهن إشارة الوزارة من بين المناصب المحتفظ بها لدى الوزارة الأولى برسم سنة 2011.

(5) 400 منصب محدث و15 منصبا هن إشارة الوزارة من بين المناصب المحتفظ بها لدى رئاسة الحكومة برسم سنة 2015.



1 - 2 - مباريات التوظيف

وبناء على الحاجيات المعبر عنها من طرف مختلف وحداتها الإدارية، نظمت الوزارة خلال سنة 2016 المباريات التالية:

تاريخ المباراة	مباراة للتوظيف في إطار :	التخصصات المطلوبة	عدد المناصب
دورة 10 يناير 2016	متصرف من الدرجة الثانية	القانون المدني	22
		القانون المدني والاعمال	
		المراقبة، المحاسبة والإفتحاص	
		المالية، المراقبة و الإفتحاص	
	متصرف من الدرجة الثالثة	إعلامي	10
	تقني من الدرجة الثالثة	هندسة مدنية	110
		هندسة معلوماتية	
		تدبير الموارد البشرية أو تسيير الموارد البشرية	
		تدبير المقاولات	
		الهندسة الطبوغرافية	
دورة 28 فبراير 2016	مهندس الدولة من الدرجة الأولى	الإحصاء	22
دورة 30 ابريل 2016	مهندس دولة من الدرجة الأولى	هندسة البرمجيات	06
		هندسة مدنية	
دورة 25 شتبر 2016	مهندس دولة من الدرجة الأولى	GENIE CIVIL	17
		Systèmes d'information	
	متصرف من الدرجة الثانية	المحاسبة والمراقبة والتدقيق	30
		المالية والمراقبة والتدقيق	
		القانون المدني والاعمال	
		مترجم تحريري	
		فن الخشب	
		فن المعمار التقليدي	
	متصرف من الدرجة الثالثة	إعلامي	10
		التشيط السوسيو ثقافي	
مساعد تقني من الدرجة الثالثة	تقني من الدرجة الثالثة	التنمية المعلوماتية	55
		الطبع المعلوماتي	
		هندسة مدنية	
		Assistanat et Organisation de l'Entreprise	
10	مساعد تقني من الدرجة الثالثة	مصلح مركبات السيارات	10
292	مجموع المناصب المتبارى عليها		

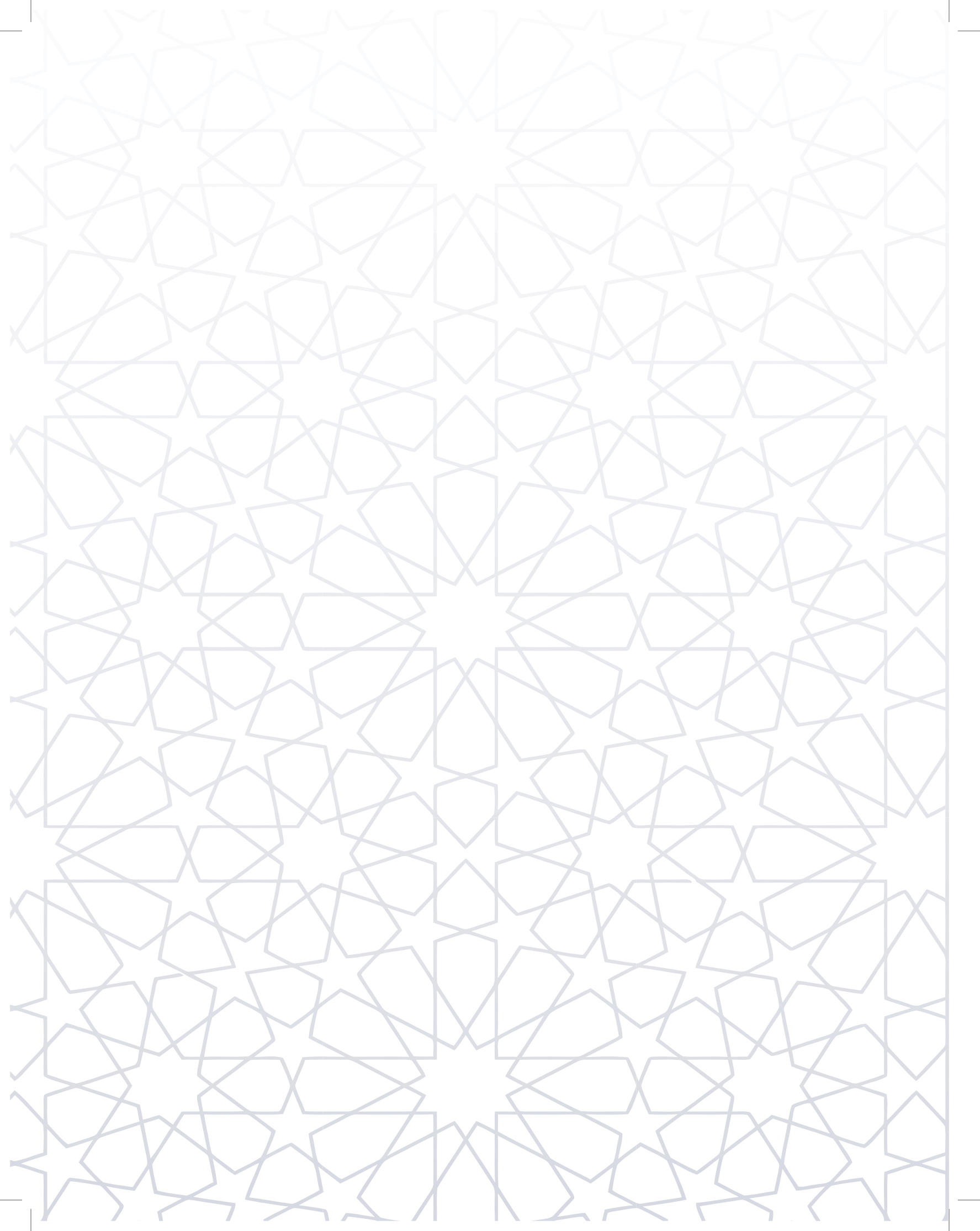
1 - 3 - التكوين المستمر

فيما يخص التكوين المستمر للموارد البشرية، روعي في اختيار المؤسسات المكلفة بالتكوين كفاءة الأساتذة المقترحين في العروض التقنية والإمكانات اللوجستكية للمؤسسة. وفيما يلي التكوينات التي استفاد منها ما مجموعه 434 موظفا:

المواضيع	عدد المجموعات	العدد التوقعي للمستفيدين	العدد الفعلي للمستفيدين	نسبة المشاركة
La gestion des marchés publics	3	60	55	% 91,67
Les litiges dans les marchés publics	2	26	28	% 100
Audit et contrôle	1	16	14	% 100
La gestion administrative	16	320	292	% 91,25

وطبقا لمنشور رئيس الحكومة رقم 2016/12، تم عقد اتفاقية تكوين في مجال المنازعات مع المدرسة الوطنية العليا للإدارة، شملت ما يلي:

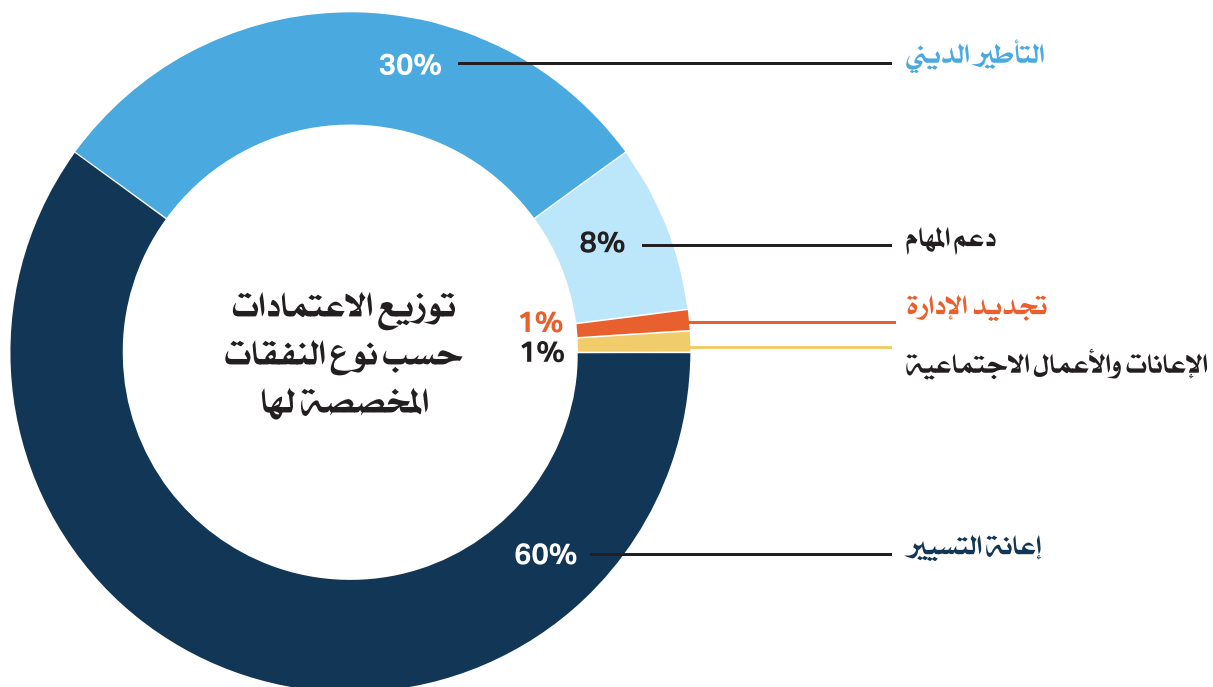
المواضيع	عدد المجموعات	العدد التوقعي للمستفيدين	العدد الفعلي للمستفيدين	نسبة المشاركة
دعوى الوقف	1	15	16	% 100
تدبير المنازعات الوقفية	1	15	14	
إعداد وصياغة العقود	1	15	15	



2 - الميزانية واللوجستيك

2 - 1 - مجال الميزانية والمحاسبة

اعتمدت وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية خلال سنة 2016 البرمجة الميزانية لثلاث سنوات، والمنصوص عليها في القانون التنظيمي رقم 130.13 لقانون المالية. وقد انعكس ذلك على هيكلية كراسة ميزانية تسييرها التي وإن ظلت تنقسم إلى بايين: باب الموظفين وباب المعدات والنفقات المختلفة، إلا أنها أصبحت تبرز بشكل واضح برامج الوزارة ومجالات تدخلها. ويتجلى هذا بوضوح في باب المعدات والنفقات المختلفة الذي أصبح ينقسم إلى أربعة برامج هي: دعم وقيادة، التأطير الديني، الأماكن الروحية والثقافية، التكوين والتعليم العتيق.



وبواسطة المنظومة المعلوماتية للتدبير المندمج للنفقات العمومية، تمكنت الوزارة خلال نفس السنة من معالجة مجموعة من العمليات وفقا للاعتمادات المرصودة بقانون المالية لسنة 2016، وهي كالتالي:

مجموع الاعتمادات	المبلغ الملتزم به	نسبة الالتزام (%)	المبلغ المؤدى عنه	نسبة الأداء (%)	الباقى
27 038 391,36	26 554 935,84	98,21	26 118 253,20	96,6	920 138,16
4 305 000,00	3 911 083,62	90,85	2 020 639,20	46,94	2 020 639,20
2 850 000,00	2 530 000,00	89	2 530 000,00	89	2 530 000,00
102 851 922,00	102 851 922,00	100	102 851 922,00	100	102 851 922,00
209 294 000,00	209 294 000,00	100	209 294 000,00	100	209 294 000,00
346 339 313,36	345 141 941,46	99,65	342 814 814,4	99	317 616 699,36

2 - 2 - مجال المشتريات واللوجستيك

حفاظا على السير العادي لمختلف الوحدات الإدارية، قامت الوزارة خلال سنة 2016 بإعداد وتتبع مجموعة من الصفقات والطلبات شملت التوريدات وصيانة البنايات الإدارية وتجهيزاتها، وتزويد الإدارة المركزية بالوسائل اللوجستكية الضرورية.

✶ الشراء بواسطة الصفقات

البرنامج التوقعي لصفقاتها برسم سنة 2016. وقد تم نشر هذا البرنامج بجريدة Les inspirations Eco بتاريخ 21 مارس 2016 وببوابه الصفقات العمومية بتاريخ 31 مارس 2016 وعلى موقع الوزارة.

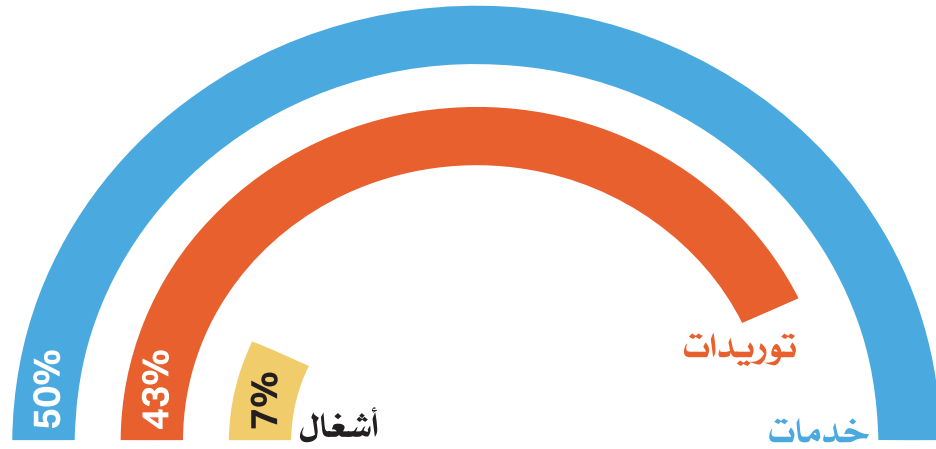
كما أعدت الوزارة مجموعة من صفقات الأشغال والتوريدات والخدمات همت الجوانب اللوجستكية ودعم مهام القطاع.

وتطبيقا للمرسوم رقم 2-12-349 الصادر في 8 جمادى الأولى 1434 (20 مارس 2013) المتعلق بالصفقات العمومية، لاسيما المادة 14 منه التي تنص على نشر البرنامج التوقعي للصفقات المزمع إبرامها خلال السنة المالية بجريدة وطنية على الأقل وعلى بوابة صفقات الدولة، أعدت الوزارة، بتنسيق مع مختلف الوحدات الإدارية بالإدارة المركزية،

شملت تهيئة مقر الوزارة وملحقاته؛ صفقات الأشغال: صفقة واحدة في حصة فريدة
كتب للأطفال لفائدة المركبات الإدارية والثقافية لكل من
الدار البيضاء و طنجة؛

شملت تهيئة مقر الوزارة وملحقاته؛ صفقات التوريدات: 7 صفقات في حصة فريدة
ومنفصلة شملت اقتناء الأدوات واللوازم المكتبية ولوازم
العتاد المعلوماتي، واقتناء وتركيب وتشغيل المعدات
المعلوماتية، واقتناء وتشبيت منظومة تبادل المعلومات مع بريد
المغرب، وتوسيع الشبكة المعلوماتية VOIX IP، واقتناء
صفقات الخدمات: 9 صفقات في حصة فريدة
ومنفصلة شملت صيانة تجهيزات مقر الوزارة والملحقات
الإدارية، وطباعة الكتب والدروس الحسنية، وتنظيم دورات
تكوينية لفائدة الموارد البشرية، وتنظيم حج الوفد الرسمي
لموسم 1473.

توزيع الصفقات حسب أنواعها



الشراء بواسطة سندات الطلب

ونظرا للطابع الاستعجالي لبعض الأعمال ولخصوصية بعض الطلبيات التي لا يمكن معها اللجوء إلى مسطرة طلب العروض المفتوح، تم الاعتماد على آلية الشراء بواسطة سندات الطلب في الحالات التالية:

عدد سندات الطلب	الموضوع
3	صيانة المباني الإدارية لفائدة الوزارة والملحقات الإدارية التابعة لها
1	صيانة العتاد التقني
2	أشغال التهيئة لفائدة الوزارة
2	شراء عتاد وأثاث المكتب
5	شراء لوازم المكتب ومواد الطبع والأوراق والمطبوعات
1	شراء بدلات الأعوان
1	الإشهار والطبع والإعلان
1	اشتراك وتوثيق وخزانات وتجليد

تطور ميزانية التشغيل من سنة 2003 إلى سنة 2016

السنة	الموظفون	المعدات والنفقات المختلفة	مجموع ميزانية التشغيل	نسبة التطور مقارنة مع السنة المالية 2003 (%)
2003	38.287.000.00	85.614.000.00	123.901.000.00	-
2004	38.536.000.00	235.831.000.00	274.367.000.00	121.44
2005	83.978.000.00	267.831.000.00	351.809.000.00	183.94
2006	101.414.000.00	306.378.000.00	407.792.000.00	229.13
2007	106.056.000.00	418.410.000.00	524.466.000.00	223.29
2008	133.895.000.00	761.000.000.00	894.895.000.00	622.27
2009	187.995.000.00	1.000.000.000.00	1.187.995.000.00	858.83
2010	206.774.000.00	1.147.495.000.00	1.354.269.000.00	993.03
2011	234.348.000.00	1.340.000.000.00	1.574.348.000.00	1.170.65
2012	268.709.000.00	1.734.000.000.00	2.002.709.000.00	1.516.38
2013	321.881.000.00	1.884.000.000.00	2.205.881.000.00	1.680.36
2014	408.260.000.00	1.994.500.000.00	2.352.760.000.00	1.798.90
2015	414.789.000.00	2.205.000.000.00	2.619.789.000.00	2014.42
2016	480.716.000.00	2.416.000.000.00	2.896.716.000.00	2.237.93

تطور اعتمادات الاستثمار من سنة 2003 إلى 2015

السنة	الاعتماد	نسبة التطور مقارنة مع السنة المالية 2003 (%)	السنة	الاعتماد	نسبة التطور مقارنة مع السنة المالية 2003 (%)
2003	6.032.000.00	-	2010	740.000.000.00	12.168
2004	6.032.000.00	0	2011	760.000.000.00	12.499
2005	56.032.000.00	829	2012	1.210.000.000.00	19.960
2006	56.032.000.00	829	2013	*1.210.000.000.00	19.960
2007	199.000.000.00	3199	2014	775.735.000.00	12.760
2008	442.000.000.00	7228	2015	961.235.000.00	15.836
2009	540.000.000.00	8852	2016	961.235.000.00	15.836

(*) تم تخفيض هذا الاعتماد إلى 634.265.232.00 درهما بموجب القرار الذي اتخذته الحكومة بالنسبة لجميع القطاعات.

3 - أنظمة المعلومات

تضطلع أنظمة المعلومات بدور أساسي في التطوير الاستراتيجي للمرافق العمومية وتحسين حكامتها، حيث أن تدخلها لا ينحصر في وظائف الدعم فقط، مثل المحاسبة والتدبير الميزانياتي وتدريب الموظفين والخدمات اللوجيستية، بل يشمل كذلك المساهمة في تحسين الخدمات المقدمة للمرتفقين. كما أنها تشكل أداة للقيادة والمراقبة الداخلية، إذ تسمح بإجراء تقييم منتظم للنتائج التي تحصل عليها هذه المرافق من خلال مؤشرات الفعالية والجودة التي توفرها.

واعتبارا لهذه الأهمية، عملت الوزارة خلال سنة 2016 على مواصلة إعداد وتنفيذ مشاريع تروم تنمية قدراتها في مجال نظم المعلومات مع الحرص على التطبيق التدريجي للتوجهات الوطنية المتعلقة بالأمن المعلوماتي.

كما عملت على ضمان استمرارية وجودة الخدمات المعلوماتية لمستعملي الإدارة المركزية ومواكبة الحاجيات من معدات وبرامج معلوماتية مع السهر على تتبع وتعميم استخدام البريد الإلكتروني الرسمي.

وبالإضافة إلى بذل الجهود لتطوير أنظمة الحماية المرتبطة بالشبكة المحلية لمقر الوزارة، تم السعي إلى توفير وتأهيل وسائل الربط بالانترنت على مستوى عدد من الوحدات المركزية والخارجية، و مؤسسات التعليم العتيق. كما تم السعي إلى إعداد المشاريع الخاصة بمواصلة تحديث وسائل التواصل والاتصال على مستوى الإدارة المركزية، من خلال

تعميم النظام الهاتفي عبر بروتوكول IP وتأهيل منظومة تبادل البيانات مع بريد المغرب.

وتم خلال هذه السنة كذلك إعداد وإنجاز المشاريع المتعلقة بتوفير وتركيب منظومة متكاملة من خوادم وبرامج ومعدات معلوماتية وسمعية بصرية بالمركب الثقافي والإداري للأوقاف بمراكش، الذي أشرف أمير المؤمنين حفظه الله على تدشينه يوم 30 دجنبر 2016.

أما بالنسبة لمشاريع تطوير التطبيقات المعلوماتية، فقد عملت الوزارة على إعداد بنك المعطيات الخاص بالحجاج والمرافقين، وبرنامج تدبير الفهرس الموحد لمكتبات وزارة



أمير المؤمنين أثناء تفقد التجهيزات المعلوماتية للمركب الثقافي والإداري للأوقاف بمراكش

الأوقاف والشؤون الإسلامية. كما شرعت في التحضير للمنظومة على المستوى المركزي كأداة موحدة في إدارة وتسيير ومراقبة الميزانية الخاصة بالأوقاف العامة. لتعميم استخدام منظومة التدبير المندمج للميزانية الخاصة للأوقاف ابتداء من السنة المالية 2017 على مستوى المصالح الخارجية للوزارة، وذلك بعد نجاح مراحل استغلال هذه

تقدم تنفيذ المشاريع المتعلقة بأنظمة المعلومات

نوعية المشاريع	العدد	تقدم الأشغال
اقتناء المعدات والبرامج واللوازم المعلوماتية - الإدارة المركزية	7	%100
صيانة المعدات والبرامج والشبكات المعلوماتية والهاتفية - الإدارة المركزية -	5	%100
تأهيل الشبكة المحلية ووضع نظام هاتفي IP بمقر للإدارة المركزية	3	%100
توفير وتركيب الخوادم والبرامج والمعدات المعلوماتية والسمعية البصرية بالمركب الثقافي والإداري للأوقاف بمراكش	3	%100
تأهيل النظام الهاتفي IP ومنظومة CFT بمقر الوزارة	2	انطلاق الأشغال

4 - الأرشفة

واصلت الوزارة خلال سنة 2016 استكمال برنامجها المتعلق بتنظيم الأرشفة وتقييمه واستخدامه بشكل ناجع بالاعتماد على الوسائل والأدوات التكنولوجية من أجل التحكم في تدفق المعلومات والوثائق الذي يزداد حجمه بشكل متسارع.

وتجلى هذا البرنامج في تنفيذ العمليات التالية:

استقبال ومعالجة الأرشفة

بعد انتهاء عملية إعادة تهيئة المستودعات المخصصة لحفظ أرشفة العمر الثالث حتى يكون جاهزا ومطابقا للمعايير المعمول بها دوليا، شرعت مصلحة الأرشفة منذ مطلع سنة 2016 في استقبال كميات كبيرة من الرائد، سواء منها المعالجة أو غير المعالجة، المحالة عليها من مختلف الوحدات الإدارية الراغبة في الاستفادة من حفظ وإعادة معالجة وتصنيف أرشفتها من العمر الثالث.

استقبال الأرشفة المعالجة

الوحدة الإدارية	عدد العلب المستقبلية	كمية الأرشفة
المفتشية العامة	94 علبة	9.4 مترا خطيا
قسم الدراسات والصفقات بمديرية المساجد	250 علبة	25 مترا خطيا
مصلحة التواصل	40 علبة	4 مترا خطيا
مصلحة التقويم والامتحانات	327 علبة	32.7 مترا خطيا

استقبال الأرشفة غير المعالجة

وفيما يخص الرائد غير المعالجة، فقد تم إخضاعها لعملية الفرز، والتصنيف، والترتيب وفق مجموعة من المعايير المعتمدة في مجال تدبير الأرشفة والتي ينص عليها القانون 69-99 المتعلق بالأرشفة الصادر في 30 نونبر 2007، مع الأخذ بعين الاعتبار محتوى كل وثيقة وتاريخها. كما تمت تعبئة الرائد في علب كرتونية مخصصة للأرشفة، وترميز هذه الأخيرة برموز محددة تضمن تيسير الوصول إليها في وقت لاحق.



عملية معالجة الوثائق وفق المعايير المعمول بها في مجال تدبير الأرشيف

التدبير الإلكتروني للأرشيف

اعتمدت الوزارة تطبيق `maarch_entreprise` وهو تطبيق مفتوح المصدر للأرشفة والتدبير الإلكتروني للوثائق، يسمح بدمج جميع البيانات المتعلقة بالعلب الكترونية، وتحديد موضعها بالمستودع العام لأرشيف الوزارة.

وقد عملت مصلحة الأرشيف على تحيين المعلومات المرتبطة بهذا التطبيق بشكل متواصل بناء على التحويلات والإلغاءات التي يعرفها أرشيف الوزارة خلال السنة الجارية، ليسهل الوصول إلى موقعها كلما دعت الضرورة إلى ذلك.

الجدول الزمني للحفظ

كما تم توزيع «الجدول الزمني للحفظ» على جميع الوحدات الإدارية المركزية، تبعا للمقتضيات المعمول بها في هذا المجال.

ويتضمن هذا الجدول معلومات شاملة ومفصلة حول مصدر الوثيقة وطبيعتها والمدة الزمنية اللازمة لحفظها، ويحدد آجال حفظها بالأرشيف العادي والأرشيف الوسيط ومآلها النهائي، ويساهم في تكوين رؤية شاملة حول الحالة التي يوجد عليها الأرشيف داخل الوحدات الإدارية.

التدابير المواكبة

تيسيرا لعملية تنظيم الأرشيف، قامت مصلحة الأرشيف بما يلي:

- ✿ تسليم العلب المخصصة للأرشيف بناء على طلب الوحدات الإدارية الراغبة في تنظيم أرشيفها الجاري، وتقديم مختلف المعلومات والمساعدات الممكنة في هذا الصدد؛
- ✿ تكوين لفائدة مجموعة من الموظفين في موضوع التدبير الجيد للأرشيف مع تعيين موظف عن كل قسم يكلف بأرشيف هذه الوحدة الإدارية؛

✿ مراقبة وتتبع عمليات نقل الرائد إلى المستودع العام لأرشيف الوزارة؛

✿ تسهيل عملية إطلاع مختلف الوحدات الإدارية على أرشيفها من العمر الثالث والنهائي الموجود بالمستودع العام للوزارة؛

✿ اتباع مسطرة الاسترجاع والاحتفاظ في حالة استرداد الرائد من العمر الثالث لدواع إدارية.